



СОГЛАСОВАНО

Глава администрации МО Селецкое
/ Н.И.Курашкин



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Селецкий КДЦ»
К.А.Богданова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Селецкий культурно-досуговый центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых населению муниципальным казенным учреждением культуры «Селецкий культурно-досуговый центр» (далее - Положение) определяет виды платных услуг, порядок учета и распределения дополнительных средств от платных услуг, единый порядок организации предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры «Селецкий культурно - досуговый центр» (далее - Учреждение), оказываемых населению муниципального образования Селецкое, а также юридическим лицам разных организационно- правовых форм собственности и общественным организациям.

1.2. Оказание платных услуг является одним из видов уставной деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Селецкий культурно-досуговый центр» и служит дополнительным источником финансирования учреждения.

1.3. Платные виды деятельности учреждения признаются некоммерческими, так как не направлены на систематическое извлечение прибыли, и считаются услугами, не имеющими материального результата. Доход от них идет на развитие и совершенствование.

1.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в целях:

- реализации их прав на удовлетворение потребностей самодеятельной, творческой инициативы;
- поддержки любительского и художественного творчества;
- организация досуга и отдыха населения муниципального образования Селецкое;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения материально-технической базы учреждения.

1.5. Платные услуги, оказываемые населению, регулируются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Селецкий культурно-досуговый центр», утвержденного Постановлением Главы муниципального образования Селецкое от 17.02.2016г. № 51.

1.6. Платные услуги, оказываются с учетом обязательного бесплатного культурного обслуживания, как основной деятельности учреждения культуры.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ

2.1. Учреждение культуры осуществляет следующие виды платных услуг в соответствии с уставом учреждения:

- изучение и пропаганда традиционной народной культуры Российской Федерации, Владимирской области, Суздальского района, муниципального образования Селецкое и нематериального культурного наследия как системы, проявляемой в разных формах и способах существования;
- развитие самодеятельного любительского художественного творчества населения муниципального образования Селецкое;
- проведение анализа состояния и тенденции развития народного творчества и клубной деятельности;
- организационное обеспечение федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания.
- организация и проведение сельских мероприятий, праздников, фестивалей, конкурсов, выставок в области народного творчества, финансирование которых осуществляется из различных источников;
- создание условий для неформального общения посетителей Учреждения, организация работы различного рода клубных гостиных, салонов и т.д.
- реализация проектов, раскрывающих творческие и инновационные возможности учреждения культуры;
- изучение, обобщение, распространение передового опыта работы;
- ведение работы по развитию творческой инициативы и стимулированию населения;
- развитие самодеятельного художественного творчества, традиционной народной культуры;
- организация досуговых мероприятий, в том числе вечеров отдыха, танцев, балов, карнавалов, детских утренников, игровых и развлекательных программ;
- организация работы разнообразных форм просветительной деятельности, лекториев, литературно-музыкальные гостиные, экскурсии, встречи, выставки, тематические вечера, устные журналы и т.д.;
- проведение культурно-массовых мероприятий, спектаклей, конкурсов, других зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов исполнителей и актеров;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с религиозными и местными обычаями;
- предоставление сценических площадок совместного осуществления Учреждения с иными организациями творческих проектов и программ;
- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов;
- организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения на самореализации стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанной на использовании компьютерной техники;

- организация работы лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации народными мастерами сувениров с собственной символикой.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

3.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает спортивный инвентарь, музыкальные инструменты, билеты и т.д.).

3.3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Прейскурантом цен на услуги, предоставляемые Учреждением, согласованным с администрацией муниципального образования Селецкое, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

3.5. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и самоуправления и согласуются с Учредителем.

3.6. Непосредственное руководство предоставлением платных услуг осуществляется директором Учреждения.

3.7. Прейскурант цен на все виды платных услуг пересматривается и утверждается по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

3.8. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.9. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не менее 10 % себестоимости платной услуги.

3.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в бухгалтерию Учреждения: по квитанциям, билетам, являющимися документами строгой отчетности.

4.2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на специальном счете Учреждения.

4.3. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным с администрацией муниципального образования Селецкое, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором по типовой форме договора и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения – «исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес «потребителя»;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «исполнителя», его подпись, а также подпись «потребителя»;
- порядок расчетов;
- права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

4.7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

4.8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ

5.1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово- хозяйственной деятельности.

5.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждение, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, спортивного оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение методической литературы;
- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию спортивного инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг;
- на оплату проезда в общественном транспорте работникам Учреждения и участникам художественной самодеятельности.

5.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация муниципального образования Селецкое сельское поселение и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

6. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

6.2. Информация о платных услуг, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно- телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения местах здания Учреждения.

6.3. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией, содержащей следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- «Прейскурант цен услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением культуры «Селецкий культурно-досуговый центр» (далее- Прейскурант цен)с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

6.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

6.5. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранту цен, утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

6.6. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

6.7. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.8. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.9. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

6.12. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не в праве оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными правовыми актами.

6.13. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения либо привлеченными специалистами.

6.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги.

6.15. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции администрация муниципального образования Селецкое Суздальского района и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Право на бесплатное либо льготное посещение учреждения культуры предоставляется следующим категориям граждан:

- ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам в размере-100%;
- военнослужащим, проходящим воинскую службу по призыву в размере 100%;
- детям, воспитывающимся в детских домах и школах-интернатах в размере 100%;
- детям сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством в размере 100%;
- детям из малообеспеченных и многодетных семей в размере 100%;
- детям-инвалидам и детям военнослужащих срочной службы в размере 100%;
- детям участников специальной военной операции-100%
- детям в возрасте до 5 лет;
- инвалидам 1,2,3 групп – 50%.

7.2. Основанием для предоставления льготы является предъявление следующих документов:

- для инвалидов и пенсионеров - удостоверение установленного образца, подтверждающее данный статус;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - соответственно, документ о постановке на учет на государственное обеспечение или решение суда;
- для детей дошкольного возраста - свидетельство о рождении;
- для детей из многодетных семей - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, или справка о составе семьи по месту регистрации родителей (я);
- для учащихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования - справка из образовательной организации;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, - военный билет с записью, подтверждающей прохождение военной службы по призыву.

7.3. Посещение платных мероприятий категориями граждан осуществляются организациями культуры на основании предоставления билетов и квитанций с отметкой «льготный», выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

7.4. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования Селецкое. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

8.2. Наличные деньги сдаются в кассу централизованной бухгалтерии администрации МО Селецкое ответственными лицами за выполнение платных услуг на основании квитанций строгой отчетности или билетов установленного образца.

8.3. В Учреждении ведется журнал учета бланков строгой отчетности (далее -БСО), где отражаются операции по поступлению и выбытию БСО (ежедневно или в соответствии с графиком), с указанием количества бланков, их серии и номеров, и лицах, сдающих и принимающих БСО.

8.4. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение бланков строгой отчетности и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию.

8.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

8.6. Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

8.7. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.

8.8. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету вносятся соответствующие изменения.

8.9. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО
Глава администрации МО Селецкое
_____/ Н.И.Курашкин

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУК «Селецкий КДЦ»
_____/ К.А.Богданова

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, предоставляемые муниципальным казенным учреждением культуры «Селецкий культурно-досуговый центр» на 20__ год

№ п/п	Наименование услуги	Единица услуги	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1.	Дисотека для детей и подростков без игровой программы:	1 билет	30-00
2.	Дисотека для взрослых без игровой программы:	1 билет	50-00
3.	Праздничная дисотека, вечер отдыха с развлекательной программой: -детский билет -взрослый билет	1 билет 1 билет	50-00 100-00
4.	Бильярд (1 час): -детский билет -взрослый билет	1 билет 1 билет	30-00 50-00
5.	Праздничное театрализованное представление: -детский билет (дети до 3-х лет бесплатно) -взрослый билет	1 билет 1 билет	50-00 100-00
6.	Концертные программы, спектакли: -детский билет -взрослый билет	1 билет 1 билет	30-00 50-00
7.	Проведение развлекательных мероприятий по заявкам организаций, предприятий, учреждений	1 мероприятие (1 час)	1500-00
8.	Костюмированное поздравление на дому	1 поздравление	300-00
9.	Услуги по художественно-музыкальному озвучиванию поздравлений (праздничное поздравление во время проведения массовых гуляний, танцевальных вечеров, дискотек)	1 поздравление	50-00
10.	Разработка сценария мероприятия	1 сценарий	500-00
11.	Организация и проведение заказных мероприятий (юбилеи, свадьбы, выпускные и корпоративные вечера, детского дня рождения)	1 час	1000-00
12.	Предоставление ансамбля, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств	1 номер	200-00
13.	Предоставление помещения (фоей) для проведения юбилеев и вечеров	1 час	200-00
14.	Предоставление зала для гастрольных выступлений театров, цирка.	1 час	10% от общей выручки
15.	Создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства.	1 предмет	от 50-00
16.	Проведение кино - просветительских и кино-образовательных мероприятий: - для детей	1 мероприятие	30-00

	-для взрослых		50-00
17.	Предоставление фитнес-услуг	1 занятие	50-00