

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МКУК «Селецкий
КДЦ» от 29.12.2022 г. № 47-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по установлению стажа работы, дающего право работнику
муниципального казенного учреждения культуры «Селецкий культурно-досуговый
центр» на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования и работы комиссии по установлению стажа и включению иных периодов работы (службы) дающих право работнику муниципального казенного учреждения культуры «Селецкий культурно-досуговый центр» (далее – Учреждения) на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – Положение).

1.2. Положение определяет состав, порядок организации деятельности и регламент работы Комиссии по установлению стажа работы дающего право работнику Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия по установлению стажа и включению иных периодов работы (службы), дающих право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Состав и организация работы комиссии

2.1. Состав Комиссии по установлению стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет назначается приказом директора Учреждения.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии (приложение №1).

2.3. Председатель комиссии руководит ее деятельностью. Секретарь комиссии обеспечивает организацию ее работы:

- подготавливает материалы для принятия решений,
- оповещает членов комиссии о предстоящем заседании;
- осуществляет проверку документов.

2.4. Основной задачей Комиссии является определение стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определение возможности включения иных периодов трудовой деятельности, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся в день оформления трудового договора и не позднее 10 числа календарного месяца.

3.2. Основной формой работы комиссии является заседание.

3.2.1. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.2.2. Решения комиссии принимаются простым подсчетом голосов и оформляются протоколом (Приложение №2), который подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.2.3. Установление работникам надбавки за выслугу лет производится на основании протокола и приказа директора Учреждения.

4. Заключительные положения.

4.1. Обжалование решений, принятых комиссией, осуществляется в установленном законодательством порядке.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до принятия нового.

СОСТАВ

**комиссии по установлению стажа для начисления надбавки за выслугу лет
работникам муниципального казённого учреждения культуры
«Селецкий культурно-досуговый центр»»**

Дробот Татьяна Владимировна - директор Учреждения, председатель
комиссии;

Богданова Ксения Александровна – менеджер по культурно-массовому досугу II
категории, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бугорчикова Светлана Евгеньевна - менеджер по культурно-массовому досугу;

Буриева Валентина Геннадьевна - культорганизатор;

Сорокина Татьяна Анатольевна - менеджер по культурно-массовому досугу.

ПРОТОКОЛ № ____
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА РАБОТЫ,
ДАЮЩЕГО ПРАВО РАБОТНИКУ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Муниципальное казенное учреждение культуры «Селецкий культурно-досуговый центр»

_____ Г

с.Сельцо.

Комиссия в составе:

председателя комиссии

(Ф.И.О)

секретаря комиссии

(Ф.И.О)

членов комиссии

(Ф.И.О)

(Ф.И.О)

(Ф.И.О)

Слушали: об установление стажа непрерывной работы, дающего право на получение
ежемесячной надбавки за выслугу лет:

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Должность: _____
3. Год рождения: _____ г.р.
4. Место жительства: _____

Проверив трудовую книжку (военный билет) _____,
(Фамилия, И.О.)

И другие документы, предоставленные в подтверждение стажа работы, дающего право на
получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, комиссия постановила, что указанными
документами подтверждается следующий стаж работы:

№ п/ п	Номер записи в трудовой книжке,	Дата (число, месяц, год)	Организация, учреждение, работа в которых засчитываетс	должност ь	Стаж работы, определенный для установления ежемесячной надбавки к	Надбавк а %
--------------	--	-----------------------------	--	---------------	---	----------------

	военном билете			я в стаж для ежемесячной надбавки к должностном у окладу за выслугу лет		должностному окладу за выслугу лет			
		с какого времен и	по како е врем я			ле т	месяце в	дне й	
Всего:									

Решили: утвердить данные по стажу работы для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на _____ года.

Председатель комиссии _____

Секретарь Комиссии _____

Члены комиссии _____

С протоколом заседания комиссии ознакомлена _____