

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1163328062842 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.12.2025 за ГРН 2253300691873



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации
муниципального образования Селецкое
Суздальский район Владимирской
области

Н.И. Курашкин

« 15 »

ноября

2025 г.

УСТАВ

муниципального казённого учреждения культуры
«Селецкий культурно-досуговый центр».

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципального казенное учреждение культуры «Селецкий культурно – досуговый центр» (далее – Учреждение) создано на основании Решения Совета народных депутатов муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области от 11.02.2016 № 9 и постановления главы администрации муниципального образования Селецкое от 16.02.2016 № 51 путем реорганизации муниципальных казенных учреждений в форме слияния муниципального казенного учреждения культуры «Весьское культурно-досуговое объединение», муниципального казенного учреждения культуры «Гавриловский Дом культуры», муниципального казенного учреждения культуры «Красногвардейский Центр культуры и досуга», муниципального казенного учреждения культуры «Красносельское культурно-досуговое объединение», муниципального казенного учреждения культуры «Торчинское культурно-досуговое объединение», муниципального казенного учреждения «Туртинский Дом культуры». Муниципальное казенное учреждение культуры «Селецкий культурно-досуговый центр» является правопреемником всех, указанных выше, реорганизуемых учреждений культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Селецкий культурно – досуговый центр».

Сокращённое наименование: МКУК «Селецкий КДЦ».

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 601261, Россия, Владимирская область, Суздальский район, село Омутское, улица Молодежная, д. 3.

1.4. Почтовый адрес учреждения: 601261, Россия, Владимирская область, Суздальский район, село Сельцо, улица Центральная, дом 94.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учредителем является администрация муниципального образования Селецкое (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Координацию и регулирование деятельности Учреждения, осуществляет администрация муниципального образования Селецкое.

1.8. Учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения:

- Клуб села Весь , расположен по адресу: 601262, Владимирская область, Суздальский район, с.Весь, ул.Центральная, д.57;
- Дом культуры села Омутское, расположен по адресу: 601262, Владимирская область, Суздальский район, с.Омутское, ул.Молодежная, д.3;
- Клуб села Менчаково, расположен по адресу: 601262, Владимирская область, Суздальский район, ул. Центральная, д.51;
- Клуб села Гавриловское, расположен по адресу: 601268, Владимирская область, Суздальский район, с.Гавриловское, ул.Красная, д.8;

- Клуб посёлка Красногвардейский, расположен по адресу: 601263, Владимирская область, Суздальский район, п.Красногвардейский, ул.Октябрьская, д.5г;
- Дом культуры села Красное, расположен по адресу: 601293, Владимирская область, Суздальский район, с.Красное, ул.Центральная, д.58;
- Дом культуры села Глебовское, расположен по адресу: 601261, Владимирская область, Суздальский район, с.Глебовское, ул.Западная, д.1;
- Клуб села Крапивье, расположен по адресу: 601261, Владимирская область, Суздальский район, с.Крапивье, ул.Центральная, д.52;
- Клуб села Торчино, расположен по адресу: 601264, Владимирская область, Суздальский район, с.Торчино, ул. Никольская, д.27;
- Клуб села Туртино, расположен по адресу: 601267, Владимирская область, Суздальский район, с.Туртино, ул.Совхозная, д.1.

В Учреждении могут создаваться отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Селецкое. МКУК «Селецкий КДЦ» наделяется имуществом на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение может вступать в культурные и иные российские и международные объединения. Принимать участие в работе конгрессов, конференций, и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена опытом на безвалютной основе.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципального образования Селецкое и настоящим Уставом.

1.14. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения:

Основной целью деятельности Учреждения является:

- участие в осуществлении государственной (муниципальной) политики в области культуры и искусства.
- оказание муниципальных услуг по организации культурно-массовых мероприятий и организации культурного досуга;

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития нематериального культурного наследия;
- развитие самодеятельного художественного творчества населения муниципального образования Селецкое
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры.
- расширение сферы услуг населению муниципального образования Селецкое

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение и пропаганда традиционной народной культуры Российской Федерации, Владимирской области, Суздальского района, муниципального образования Селецкое и нематериального культурного наследия как системы, проявляемой в разных формах и способах существования;
- развитие самодеятельного любительского художественного творчества населения муниципального образования Селецкое;
- проведение анализа состояния и тенденции развития народного творчества и клубной деятельности;
- Организационное обеспечение федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания.
- организация и проведение сельских мероприятий, праздников, фестивалей, конкурсов, выставок в области народного творчества, финансирование которых осуществляется из различных источников;
- создание условий для неформального общения посетителей Учреждения, организация работы различного рода клубных гостиных, салонов и т.д.
- реализация проектов, раскрывающих творческие и инновационные возможности учреждения культуры;
- изучение, обобщение, распространение передового опыта работы;
- ведение работы по развитию творческой инициативы и стимулированию населения;
- развитие самодеятельного художественного творчества, традиционной народной культуры;
- организация досуговых мероприятий, в том числе вечеров отдыха, танцев, балов, карнавалов, детских утренников, игровых и развлекательных программ;
- организация работы разнообразных форм просветительной деятельности, лекториев, литературно-музыкальных гостиных, экскурсии, встречи, выставки, тематические вечера, устные журналы и т.д.;

- проведение культурно-массовых мероприятий, спектаклей, конкурсов, других зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов исполнителей и актеров;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с религиозными и местными обычаями;
- предоставление сценических площадок совместного осуществления МКУК «Селецкий КДЦ» с иными организациями творческих проектов и программ;
- содействие созданию и развитию базовых творческих коллективов;
- организация и проведение обучения детей, молодежи и взрослого населения на самореализации стремления к творчеству, ремеслу и дизайну, а также по другим направлениям, включая современные виды творческой деятельности, основанной на использовании компьютерной техники;
- организация работы лавок по продаже изделий мастеров народного творчества, народных промыслов и прикладного искусства, по производству и реализации народными мастерами сувениров с собственной символикой.

2.3. Учреждение так же вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к уставной:

- Сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении МКУК «Селецкий КДЦ».

2.4. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Селецкое, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования Селецкое и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением по решению Учредителя;

- бюджетные ассигнования;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.5. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности поступают в бюджет муниципального образования Селецкое.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Контроль за использованием по назначению принадлежащего Учреждению имущества осуществляет администрация муниципального образования Селецкое.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств бюджета муниципального образования Селецкое на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

3.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.14. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

3.16. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Селецкое Суздальского района Владимирской области.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных смет доходов и расходов;
- определять, по согласованию с Учредителем, структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;
- устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, с обязательным предшествующим согласованием с администрацией муниципального образования Селецкое;
- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Владимирской области, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:
выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения:

- своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчётов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципального образования Селецкое;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1. Высшим органом управления Казенного учреждения является Учредитель.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения (дополнения) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление,

- осуществление контроля за сохранностью и использованием имущества в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений об организации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией муниципального образования Селецкое. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним администрацией муниципального образования Селецкое.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе администрации муниципального образования Селецкое.

5.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

5.6. Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.7. Директор несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.8. Директор организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. Руководитель возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.9. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора, не могут заключаться Учреждением без одобрения собственника имущества.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

5.11. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования Селецкое.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.6. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании постановления главы администрации муниципального образования Селецкое и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.