

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

муниципальным казенным учреждением культуры «Селецкий культурно-досуговый центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг муниципального казенного учреждения культуры «Селецкий культурно-досуговый центр» (далее — Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- уставом муниципального казенного учреждения культуры «Селецкий культурно-досуговый центр», утвержденного Постановлением Главы муниципального образования Селецкое от 17.02.2016г. № 51.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Селецкий культурно-досуговый центр» в части оказания платных и частично платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения (далее- платные услуги)

К платным услугам относятся услуги, оказываемые потребителям за плату и при этом финансируемые полностью за счет средств от приносящей доход деятельности.

К частично платным услугам относятся услуги, финансируемые из двух источников: муниципального бюджета и средств от иной приносящей доход деятельности.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы учреждения.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – МКУК «Селецкий КДЦ»;
- потребитель услуги — физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг МКУК «Селецкий КДЦ», (далее – Учреждение), потребителям.

1.6. Платные (частично платные) услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также

другими нормативными правовыми актами Владимирской области, Суздальского муниципального района, муниципального образования Селецкое.

1.7. Платные муниципальные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан.

1.8. Перечень платных (частично платных) услуг формируется на основе устава Учреждения.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования Учреждения.

1.10. Учреждение не может полностью заменить платными услугами бесплатные услуги

1.11. Учреждение самостоятельно утверждает Перечень платных услуг, предоставляемых на основе бюджетной сметы.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные услуги на договорной основе если:

а) исполнителем указан перечень платных (частично платных) услуг, которые он может осуществлять;

б) осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет или квитанция строгой отчетности.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждением самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации.

2.5. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.6. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;

- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о порядке приема и требованиях (возрастных, медицинских) к поступающим в платные группы;
- о контролирующих организациях.

2.7. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

2.8. В договоре регламентируются:

- вид оказываемых услуг;
- условия и сроки получения платных услуг;
- порядок расчета;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

2.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора или соглашения, билет (утвержденного образца) или квитанцию, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.13. Стоимость платных услуг определяется с учетом материальных и трудовых затрат для их выполнения, а так же с учетом ст.10 ФЗ-24 «Об информации, информатизации и защите информации».

2.14. Оплата заказчиком-организацией услуг Учреждению производится авансовым платежом согласно договору или на основании предъявленного счета.

2.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

2.16. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.17. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

С учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей учреждение для отдельных категорий граждан может устанавливать льготы на посещение платных культурно-массовых мероприятий и платных клубных формирований.

3.1. Категории граждан, имеющие право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждении:

- дети, воспитывающиеся в детских домах и школах-интернатах;
- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой и попечительством;
- дети из малообеспеченных и многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- военнослужащие срочной службы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- работники культуры, сотрудники учреждения и их дети;
- участники художественной самодеятельности, занимающиеся в коллективе более 1 года, а так же их дети.

Конкретный размер льгот для выше перечисленных категорий граждан, устанавливается отдельным Положением.

На услуги, предоставляемые в стенах учреждения сторонними организациями и исполнителями (гастроли, выездные мероприятия) льготы устанавливаются данными организациями и исполнителями.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования Селецкое. Доходы от платных услуг, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

4.2. Наличные деньги сдаются в кассу централизованной бухгалтерии администрации МО Селецкое ответственными лицами за выполнение платных услуг на основании квитанций строгой отчетности или билетов установленного образца.

4.3. В Учреждении ведется журнал учета бланков строгой отчетности (БСО), где отражаются операции по поступлению и выбытию БСО (ежедневно или в соответствии с графиком), с указанием количества бланков, их серии и номеров, и лицах, сдающих и принимающих БСО.

4.4. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение бланков строгой отчетности и сдачу наличных денежных средств в бухгалтерию.

4.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных Учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

4.6. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, предметов

хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в конкурсах, уплату налогов и т.д.

4.7. Объем оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

4.8. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в эту смету вносятся соответствующие изменения.

4.9. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов Учреждения.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТАРИФОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Прейскурант цен на платные услуги утверждается руководителем Учреждения и согласуется с Учредителем.

5.2. Прейскурант цен на все виды платных услуг пересматривается и утверждается по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

5.3. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

5.4. В стоимость платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не менее 10% себестоимости платной услуги.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между потребителем услуги и исполнителем услуги, разрешаются по соглашению или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация МО Селецкое Суздальского района и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Перечень платных услуг, оказываемых муниципальным
учреждением культуры
«Селецкий культурно-досуговый центр»**

- Просмотр кинофильмов
- Проведение занятий в кружках, студиях, на курсах;
- Организация и проведение театрализованных праздников, карнавалов,
- массовых гуляний, спортивно-массовых, спортивно-оздоровительных и зрелищных мероприятий, дискотек, конкурсов, балов, концертов самодеятельных коллективов, спектаклей и других мероприятий;
- Разработка сценариев;
- Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров;
- Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных культурно-досуговых мероприятий;
- Организация выставок (изобразительное искусство, фото, народные промыслы и ремесла);
- Проведение танцевально-развлекательных программ, шоу для молодежи;
- Художественные оформительские работы;
- Предоставление сценической площадки для проведения мероприятий;
- Гастрольная деятельность;
- Любительские клубы и объединения;
- Пользование услугами электронной почты, настольными играми;
- Оздоровительные мероприятия (создание групп аэробики, гимнастики, ритмики, спортивных групп и т.д.).
- предоставление помещения для проведения юбилеев и вечеров;
- предоставление помещения для гастрольных выступлений театра, цирка, артистов;
- создание и реализация предметов декоративно-прикладного искусства;

Могут оказываться другие услуги, не предусмотренные настоящим перечнем, в соответствии с действующим законодательством.